

## **Etiske retningslinjer**

## 1. Generelt

Nasjonal IKT HF har som oppdrag å gi retning for IKT-utvikling i spesialisthelsetjenesten og å bidra til spesialisthelsetjenestens gjennomføring av nasjonale prosjekter og til dialog og samarbeid med relevante interessenter. Nasjonal IKT HF eies av de regionale helseforetakene.

Dokumentet beskriver etiske retningslinjer for Nasjonal IKT HF. De etiske retningslinjene tar utgangspunkt i gjeldende lov- og regelverk. Virksomheten vår skal være kjennetegnet av høy etisk standard.

Etikk er et av de grunnleggende elementene i bedriftens kultur. De etiske retningslinjene skal ligge til grunn for foretakets virke.

Det er et lederansvar å sørge for at alle ansatte gjøres kjent med de etiske retningslinjene. Den enkelte ansatte er selvstendig ansvarlig for å sette seg inn i, forstå, og til en hver tid etterleve retningslinjene.

Hvis det oppstår tvil om tolkning skal spørsmålet tas opp med ledelsen uten opphold.

Våre etiske retningslinjer skal fremme ønsket opptreden fra Nasjonal IKT HF's medarbeidere. Retningslinjene forteller den enkelte medarbeider hvilke forventninger foretaket har til opptreden i ulike situasjoner og sammenhenger.

Retningslinjene forteller hva vi står for og hvordan vi skal opptre overfor hverandre og omverdenen.

De etiske retningslinjene gjelder for alle ansatte i Nasjonal IKT HF. Dette omfatter også midlertidig ansatte, frikjøpte ressurser og styremedlemmer.

Styret skal påse at Nasjonal IKT HF har etiske retningslinjer i samsvar med eierkrav.

Administrerende direktør har ansvaret for at virksomheten følger de etiske retningslinjene.

## 2. For ansatte

Vi skal kjenne verdiene til Nasjonal IKT HF og legge de til grunn for arbeidet vårt.

- Vi opptre profesjonelt og med respekt, og vi er høflige og åpne.
- Vi avstår fra handlinger som kan svekke tilliten til Nasjonal IKT HF.
- Det er vårt ansvar som leder, medarbeider og kollega å medvirke til å holde en høy etisk standard, også i relasjonen med våre samarbeidspartnere.
- Som ansatte i Nasjonal IKT HF har vi lovpålagt taushetsplikt og skal signere taushetsplikten til foretaket. Taushetsplikten gjelder også ved all bruk av IKT-systemer.

Vi behandler sensitiv informasjon med varsomhet og lojalitet, også i situasjoner der vi ikke har taushetsplikt.

- Vi følger IKT-sikkerhetsinstruksen for Nasjonal IKT HF.
- I Nasjonal IKT HF melder vi fra om uønskede hendelser og avvik til ledelsen. Taushetsplikten er ikke et hinder for å melde fra om forsømmelser og andre kritikkverdige eller lovstridige forhold.

## *2.1 Arbeidsfelleskap*

Som ansatte i Nasjonal IKT HF skal vi bidra til et godt arbeidsmiljø og behandle kollegaene våre med respekt og omtanke.

Vi ønsker å skape et åpent og inkluderende arbeidsmiljø hvor det ikke diskrimineres på basis av kjønn, religion, hudfarge, seksuell orientering, alder, nasjonalitet, nedsatt arbeidsevne eller annet. Vi aksepterer ikke oppførsel som kan oppfattes som nedverdiggende eller truende.

Vi lytter aktivt til hverandre og til omverdenen, og søker å gi og motta konstruktive tilbakemeldinger.

## *2.2 Stolthet og lojalitet*

Nasjonal IKT HF ønsker å fremme en kultur med stolte og lojale medarbeidere.

Lojalitet betyr at vi opptre etisk, lovlig og i tråd med verdiene våre. Vi skal opptre slik at vi bidrar til å ivareta foretakets interesser og omdømme. I lojaliteten ligger også at vi melder fra om kritikkverdige forhold til rette instanser.

## *2.3 Rapporterings- og varslingsplikt*

Vi plikter å melde fra til administrerende direktør om forhold vi blir kjent med som kan påføre ansatte, virksomheten eller omgivelsene tap eller skade, slik at det kan settes i gang tiltak for å unngå eller avgrense tapet eller skaden.

Mobbing eller trakassering av kollegaer skal ikke skje. Vi plikter å melde fra til leder eller verneombud om kollegaer blir utsatt for trakassering eller diskriminering.

## *2.4 Bierverv*

Vi plikter å informere administrerende direktør dersom vi har lønnet eller ulønnet arbeid utenfor Nasjonal IKT, har styreverv eller eierskap i en annen virksomhet eller har oppdrag for andre/en annen virksomhet. Vi plikter å holde opplysninger om rollene vi har utenfor helseforetaket, oppdaterte i foretakets system for registrering av bierverv. Administrerende direktør skal godkjenne eventuelle bierverv innenfor foretakets retningslinjer.

## *2.4 Kurs, konferanser og faglige møter*

Vi skal ikke ta imot støtte fra leverandører eller andre kommersielle aktører som kan påvirke vår habilitet i forbindelse med kurs, konferanser og kongresser.

Det er positivt om du som fagperson deltar eller bidrar faglig i kurs, kongresser og faglige møter. Invitasjonen skal gå til foretaket og det skal fremgå av invitasjonen hvem som arrangerer og betaler en aktivitet. Du som ansatt har ansvar for klarering, foretaket må godkjenne aktiviteten og skal kunne dokumentere godkjente aktiviteter.

Reise- og oppholdsutgifter ved deltagelse på kurs og kongresser skal dekkes av Nasjonal IKT. Forutsetningen for eventuelle unntak er blant annet at arrangementet er vesentlig for faglig oppdatering og for selskapets samlede kompetanseutvikling og strategi. Unntak skal godkjennes av administrerende direktør.

## *2.5 Gaver og oppmerksomhet*

Hovedregelen er at du ikke skal motta gaver, verken for deg selv eller andre. Dette omfatter også mottak av, eller legge til rette for å motta, reiser, hotellopphold, rabatter, lån eller andre ytelser eller fordeler som er egnet til å påvirke dine tjenestehandlinger. Dette gjelder ikke gaver av symbolsk verdi.

## *2.6 Ytringsfrihet*

Alle har en grunnleggende rett til å ta del i den offentlige debatt. Det er viktig at du med din fagkunnskap bidrar i samfunnsdebatten.

Når du deltar i det offentlige ordskiftet, må dette gjøres innenfor selskapets kommunikasjonsstrategi. Som ansatt må du vurdere grensegangen mellom ytringsfrihet og lojalitetsplikt.

Når du ytrer deg offentlig i egenskap av å være ansatt i Nasjonal IKT skal du presisere at uttalelsen står for egen regning hvis personlige synspunkter fremmes.