

Mandat for

Forvaltningsforum for talegjenkjenning

(NIKT TGK)

Dato: 24.5.2017

Versjonsnr: 1.0

Godkjent EPJ Systemeierforum 24.5.2017

Organisasjon	Navn	Dato	Versjonsnr.
Nasjonal IKT	EPJ Systemeierforum	24.5.2017	1.0

Innhold

1	Innledning og bakgrunn	3
2	Formål	3
3	Ansvar og oppgaver	3
3.1	Forumets ansvar.....	3
3.1.1	Sammendrag	3
3.1.2	Ansvarsområder	3
3.2	Deltakernes ansvar.....	5
3.3	Sekretariatets ansvar.....	5
4	Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger.....	5
5	Organisering og sammensetning.....	6
5.1	Rapportering.....	6
5.2	Organisering.....	6
5.3	Sammensetning	6
6	Møtefrekvens.....	6
7	Finansiering og drift	6
8	Evaluering og videreutvikling.....	7
9	Dokumentstyring.....	7
9.1	Endringshistorikk.....	7

Referanser til andre dokumenter

Nr.	Dokumentnavn	Versjon	Dato	Link
1	Felles IKT-strategi for spesialisthelsetjenesten	v1.0	30.10.2015	Link
2	Nasjonal rammeavtale for talegjekjenning	V1.0	1.3.2017	

1 Innledning og bakgrunn

Nasjonale IKT ble opprettet etter initiativ fra Helsedepartementet i 2003, og er spesialisthelsetjenestens hovedarena for samhandling innenfor informasjons- og kommunikasjonsteknologi. Nasjonal IKT HF ble opprettet i 2014 og skal understøtte de mål som spesialisthelsetjenesten setter seg innenfor IKT.

Samhandling gjennomføres i forumer sammensatt av representanter fra de fire regionale helseforetakene. Målsetningen for forumene er å følge opp felles IKT-strategi for spesialisthelsetjenesten og prioriterte behov fra helseregionene.

Den 1.3.2017 signerte de regionale helseforetakene en ny nasjonal rammeavtale for talegjenkjenning med Max Manus AS. Avtalen er utformet som en rammeavtale som legger til rette for bruk av talegjenkjenning. Avtalen ble inngått sammen av alle regionale helseforetak. Vedlikeholdsavtalen som tilhører rammeavtalen ble inngått av hver region. Avtalene er gjeldende fra 1.1.2017. De regionale helseforetakene har forpliktet seg til å forvalte avtalene og etablere anbefalt praksis for talegjenkjenning gjennom et nasjonalt koordineringsorgan for talegjenkjenning som opprettes under Nasjonal IKT Systemerforum.

2 Formål

Hovedformålet er å bidra til bedre samordning og høyere grad av standardisering mellom de fire helseregionene for å oppnå gode og likeverdige helsetjenester.

Forvaltningsforum for talegjenkjenning er helseregionenes samarbeidsarena for endringsstyring og informasjons- og erfaringsutveksling for Max Manus talegjenkjenning.

3 Ansvar og oppgaver

3.1 Forumets ansvar

3.1.1 Sammendrag

Forvaltningsforum for talegjenkjenning skal etablere god praksis for bruk av talegjenkjenning og samordne forvaltning av talegjenkjenning gjennom rammeavtalen som regionene har sammen overfor leverandøren Max Manus AS.

Forvaltningsforum for talegjenkjenning skal regelmessig gå gjennom status for bruk av talegjenkjenning i regionene. Forumet er et endringsråd for god praksis og endringsønsker til Max Manus i tråd med Nasjonal IKT forvaltningsmodell.

3.1.2 Ansvarsområder

Forvaltningsforum for talegjenkjenning har følgende ansvarsområder:

a. Avtaleforvaltning

Ved felles bestillinger av endringer må koordineringsorganet koordinere dialog med Leverandøren.

Koordineringsorganet skal også gjennomgå trender for bruksgrad og vurdere forbedringer av avtaleforholdet

b. Formulere god praksis for talegjenkjenning

Talegjenkjenning Organet skal beskrive god praksis innen talegjenkjenning på en helhetlig måte, og må dekke alle arkitekturdomener, for eksempel inndelt i:

1. Arbeidsprosesser og overordnede rutiner og avtaler
2. Krav til forvaltning og opplæring
3. Prinsipper for integrasjon
4. Konfigurasjon av applikasjoner
5. Krav til infrastrukturplattform og drift
6. Informasjonsmodeller og terminologi

c. Endringsråd

Forvaltningsforumet håndterer endringer og avvik fra god praksis i samarbeid med Nasjonal IKT Systemeierforum (SEF).

Som endringsråd for leverandørprodukter skal forumet behandle saker om ny ønsket funksjonalitet, produktendringer fra leverandør og endringsanmodninger fra helseforetak og deres tjenesteleverandører. Spesielt må endringsråd ta stilling til endringsønsker for integrasjon til nye systemer. Det må vurderes om endringer skal gjennomføres for alle brukere eller om det er en spesialbestilling for enkelte helseforetak. Forumet må gjøre vurdering av om spesialbestillinger får konsekvenser for felles funksjonalitet.

d. Møteplass mellom kunde og leverandør vedrørende talegjenkjenning

Koordineringsorganet og Leverandøren skal ha regelmessige møter.

Koordineringsorganet er ansvarlig for å kalle inn til møter med leverandøren.

Tema for disse møtene vil blant annet være:

- Ønsket funksjonalitet, endringer og endringsanmodninger
- Trender for bruksgrad
- Forbedringer av avtaleforholdet og måten det praktiseres

Når en av partene finner det nødvendig, kan parten med minst 3 dagers varsel innkalle til et ekstra møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

3.2 Deltakernes ansvar

Deltagere utnevnes av sine respektive RHF-virksomheter, og representerer sin virksomhet og fagområde, og har ansvar for å forberede seg til møter og gjøre nødvendige avklaringer.

Forumets medlemmer har følgende ansvar:

- Helseregionens medlemmer er representanter for sin helseregion.
- Medlemmene skal ha avklart sin innstilling i egen helseregion eller virksomhet før møtet.
- Medlemmene tilstreber å stille på alle møter. Ved fravær stiller stedfortreder.
- Medlemmene skal stille forberedt til alle møter, og skal sette seg inn i saksunderlaget til sakene.
- Medlemmene er ansvarlige for å formidle innhold og beslutninger fra møtene til egen region eller virksomhet.
- Faste møtende observatører deltar på møtene. Observatører utover dette deltar på møtene ved behov.

3.3 Sekretariatets ansvar

Sekretariatsfunksjonen utøves av et medlem av forumet, fortrinnsvis ansatt i Nasjonal IKT HF. Sekretariat har følgende ansvar:

- Sekretariatet skal innkalle til møter i henhold til årsplan.
- Sekretariatet skal håndtere praktisk tilrettelegging og fasilitere møter.
- Sekretariatet skal sende ut agenda og saksunderlag til møter minst en uke i forveien.
- Sekretariatet er ansvarlig for at det skrives referat, og at det gjøres tilgjengelig.

4 Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger

En forutsetning er at ressurser er tilgjengelig i helseregionene for å gjennomføre de tiltak som felles IKT-strategi legger opp til, og de tiltak som fagforumet konkluderer til gjennomføring.

Det er en forutsetning for oppfyllelse av forumets formål at ansvaret definert i punkt 3.1 utføres, og at helseregionene samler, strukturerer og gjør tilgjengelig informasjon for registrering av god praksis i et felles bibliotek i henhold til gjeldende strategi.

5 Organisering og sammensetning

5.1 Rapportering

Koordineringsorganet leder rapporterer årlig status innen 15. november til Nasjonal IKT Systemeierforum (SEF). Forslag til endringer i mandat og budsjett må sendes innen 15. april.

5.2 Organisering

Forvaltningsforum for talegjenkjenning har representanter fra hver region, med mandat fra Nasjonal IKT Systemeierforum.

Forumets leder velges fra en av regionene.

Sekretariat for forumet utøves av Nasjonal IKT HF. Nasjonal IKT HF skal gjennom RHF-representantene i Systemeierforum ivareta og fasilitere forvaltningforumets arbeid i en helhetlig sammenheng, og tilrettelegge for dialog mellom medlemmene og leverandøren i avtalerelaterte saker.

5.3 Sammensetning

Deltakerne har kompetanse innenfor bruk og forvaltning av talegjenkjenning fra Max manus og/eller har en regional rolle knyttet til leverandørstyring og kontraktsforvaltning. Helseregionene utpeker representanter som dekker nødvendig kompetanse.

6 Møtefrekvens

Forvaltningsforum for talegjenkjenning skal ha en årlig plan for aktiviteter og møtefrekvens.

Leverandørmøter skal gjennomføres regelmessig. Første år etter signering avholdes møtene hvert kvartal etter at faktura er utstedt. Etter dette er møtes koordineringsorganet og Leverandøren hvert halvår.

Forumets leder er ansvarlig for gjennomføring av møter.

7 Finansiering og drift

Leder av forvaltningsforumet kan frikjøpes av Nasjonal IKT HF i inntil 20% etter timeføring. Midlene hentes over bevilget budsjett til EPJ SEF. Resterende deltakere regnes ellers som koordinatorene som utfører arbeid for egen organisasjon.

Møtekostnader for inntil fire fysiske møter i året dekkes av Nasjonal IKT HF under budsjett til Systemeierforum, mens reisekostnader dekkes av egen organisasjon.

8 Evaluering og videreutvikling

Forumet skal evaluere sitt virke årlig og utarbeide forslag til forbedringer av forumet.

9 Dokumentstyring

Forumet innstiller endringer i mandatet.

Leder av forumet er utførende ansvarlig for mandatet.

Mandatet godkjennes av RHF-ene i Nasjonal IKT Systemeierforum.

9.1 Endringshistorikk

Versjon	Endring	Dato	Forfatter
0.8	Opprettet basert på Nasjonal IKT mandatmal og rammeavtalen for TGK	3.5.2017	Nina Bjørlykke og Gunnar Jårvik
0.9	Endret etter behandling i koordineringsorgan for TGK 10.5.2017	20.5.2017	Ørjan Andersen
1.0	Godkjent i EPJ Systemeierforum	24.5.2017	Ørjan Andersen