

# Mandat for Teknologiforum for medisinske kvalitetsregistre (FMK)

Dato: 6.9.2017

Versjonsnr: 1.0

Godkjenning

Organisasjon	Navn	Dato	Versjonsnr.
Nasjonal IKT HF	Gisle Fauskanger	6.9.2017	1.0

## Innhold

1	Innledning og bakgrunn .....	3
2	Formål .....	3
3	Ansvar og oppgaver .....	3
3.1	Forumets ansvar .....	3
3.1.1	Sammendrag .....	3
3.1.2	Ansvarsområder .....	4
3.2	Deltakernes ansvar .....	4
3.3	Sekretariatets ansvar .....	5
4	Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger .....	5
5	Organisering og sammensetning .....	6
5.1	Nasjonal IKT forumer .....	6
5.2	Rapportering .....	6
5.3	Organisering .....	6
5.4	Sammensetning .....	6
6	Møtefrekvens .....	7
7	Finansiering og drift .....	7
8	Evaluering og videreutvikling .....	7
9	Dokumentstyring .....	7
9.1	Endringshistorikk .....	7

## Referanser til andre dokumenter

Nr.	Dokumentnavn	Versjon	Dato	Link
1	Felles IKT-strategi for spesialisthelsetjenesten	v1.0	30.10.2015	<a href="#">Link</a>
2	Nasjonal strategi for det regionale arbeidet med medisinske kvalitetsregistre		2016	<a href="#">Link</a>
3	Handlingsplan for Nasjonalt servicemiljø		2016	

## 1 Innledning og bakgrunn

Nasjonal IKT ble opprettet etter initiativ fra Helsedepartementet i 2003, og er spesialisthelsetjenestens hovedarena for samhandling innenfor informasjons- og kommunikasjonsteknologi. Nasjonal IKT HF ble opprettet i 2014 og skal understøtte de mål som spesialisthelsetjenesten setter seg innenfor IKT.

Samhandling gjennomføres i forumer sammensatt av representanter fra de fire regionale helseforetakene. Målsetningen for forumene er å følge opp felles IKT-strategi for spesialisthelsetjenesten og prioriterte behov fra helseregionene.

Det ble i 2013 etter forslag fra RHF AD-møtet anmodet overfor Helse- og omsorgsdepartementet om å endre system og ansvarsforhold vedrørende teknologisk utvikling for nasjonale medisinske kvalitetsregistre. Dette førte til at ansvaret for forvaltning av øremerkede midler til dette formålet ble flyttet fra HEMIT til Nasjonal IKT, og tildelt et Nasjonal IKT fagforum som fikk navnet Fagforum for medisinske kvalitetsregistre. I forbindelse med revidering av mandatet i 2017 ble navnet endret til Teknologiforum for medisinske kvalitetsregistre, og forkortelsen FMK er videreført.

## 2 Formål

Hovedformålet er å bidra til bedre samordning og høyere grad av standardisering mellom de fire helseregionene for å oppnå gode og likeverdige helsetjenester.

Teknologiforum for medisinske kvalitetsregistre skal bidra til at nasjonale medisinske kvalitetsregistre understøttes av standardiserte tekniske løsninger for innregistrering og rapportering, som driftes gjennom et felles nasjonalt driftsmiljø.

Fagforumet er en teknisk faggruppe som skal understøtte strategien for det regionale arbeidet med medisinske kvalitetsregistre, herunder bidra aktivt til å gjennomføre tilhørende handlingsplan gjennom riktig bruk av øremerkede midler (2017: 6,5 MNOK).

## 3 Ansvar og oppgaver

### 3.1 Forumets ansvar

#### 3.1.1 Sammendrag

Fagforumet skal ha et IKT-faglig koordinerende og rådgivende ansvar for videreutvikling av felles teknologiske løsninger innenfor nasjonale medisinske kvalitetsregistre. Fagforumet forvalter til dette formålet øremerkede midler som stilles til rådighet fra Helse- og omsorgsdepartementet til videreutvikling av teknologiske løsninger for nasjonale medisinske kvalitetsregistre.

## 3.1.2 Ansvarsområder

Teknologiforum for medisinske kvalitetsregistre skal:

- Foreslå veikart og tiltak utledet fra strategi og handlingsplan for Nasjonalt servicemiljø.
- Årlig utarbeide/oppdatere fagforumets handlingsplan og foreslå hvor store andeler av tilgjengelige midler som skal anvendes til henholdsvis tiltak som gjelder enkeltregistre og tiltak som gjelder felleskomponenter. Forslaget legges fram og behandles i Interregional styringsgruppe.
- Være et rådgivende forum for Interregional styringsgruppe i saker som berører IKT-området.
- Fordele midler, etter søknad fra Nasjonalt servicemiljø i helseregionene, til etablering av tekniske løsninger for de enkelte registrene.
- Fordele midler, til leverandører av tekniske løsninger og driftstjenester, for videreutvikling og etablering av ny funksjonalitet som kommer flere registre til gode.
- Sørge for at Interregional styringsgruppe rådføres om tiltaksforslag som ikke inngår i årlig handlingsplan eller som er av et betydelig økonomisk omfang, før behandling av søknad om midler i forumet.
- Bidra til at det finnes et velfungerende felles nasjonalt driftsmiljø for nasjonale medisinske kvalitetsregistre.
- Vurdere og anbefale aktuelle IKT-løsninger for nasjonale medisinske kvalitetsregistre, som godkjennes av Interregional styringsgruppe.
- Følge opp leverandørenes veikart for videreutvikling av tekniske løsninger, herunder leveranseevne.
- Bidra til at godkjente tekniske løsninger for innregistrering, lagring og rapportering videreutvikles i tråd med strategi og handlingsplan for Nasjonalt servicemiljø, herunder standardisering av løsningskomponenter.
- Bidra til fokus på brukervennlighet i løsningene, herunder enkel og effektiv dataregistrering.
- Gi råd til databehandlingsansvarlige vedrørende valg av tekniske løsninger for de nasjonale medisinske kvalitetsregistrene.
- Etter avtale gi råd til relevante nasjonale råd og utvalg i spørsmål som berører tekniske løsninger for nasjonale medisinske kvalitetsregistre.
- Opprette og avslutte arbeidsgrupper der dette er formålstjenlig.

## 3.2 Deltakernes ansvar

Deltagere kommer fra Nasjonal IKT HF, Nasjonalt servicemiljø SKDE og de regionale helseforetakene. I tillegg til det nasjonale fokuset, skal deltagerne representere sitt fagområde.

Forumets medlemmer har følgende ansvar:

- Medlemmene skal i saker der det er relevant, sørge for å være kjent med anbefaling og innstilling i egen region eller virksomhet.
- Medlemmene tilstreber å stille på alle møter. Ved fravær stiller stedfortreder.
- Medlemmene skal stille godt forberedt.
- Medlemmene er ansvarlige for å formidle innhold og beslutninger fra møtene til egen region eller virksomhet.

### 3.3 Sekretariatets ansvar

- Sekretariatet skal innkalle til møter i henhold til årsplan.
- Sekretariatet skal publisere agenda og saksunderlag til møter minst en uke i forveien.
- Sekretariatet er ansvarlig for at det skrives referat som tilgjengeliggjøres.

## 4 Forutsetninger, avhengigheter og avgrensninger

Fagforumet er et rådgivende organ, og kan ikke gjøre vedtak for en helseregion. Fagforumet kan anbefale og konkludere på temaer som kan ha konsekvens for en helseregion og de enkelte registrene.

Gjennomføring av tiltak som fagforumet har konkludert med forutsetter tilgjengelige ressurser fra de aktuelle helseregionene.

Det er en forutsetning for oppfyllelse av fagforumets formål at ansvaret definert i punkt 3.1 utføres, og at helseregionene samler og strukturerer informasjon som er relevant for fagforumets formål, og gjør informasjonen tilgjengelig i et felles bibliotek.

Arbeidet i fagforumet skal ha sin basis i arkitekturprinsipper utarbeidet av Nasjonal IKT.

Fagforumet samhandler med andre aktører i henhold til denne ansvarsmatrisen:

	Hoved-ansvarlig	Utførende	Konsultert (Rådgivende)	Informert
Utarbeide strategi	IRS	NSMS	FMK, NIKT FA/Klinisk IKT ved behov	NSMR/ NHN/LEV
Utarbeide målbilder og veikart	IRS	NSMS/FMK	FR/NIKT FA/Klinisk IKT ved behov	NSMR/ NHN/LEV
Definere og gjennomføre tiltak	FMK	NHN/LEV	FR, IRS ved behov	NSMS
Utarbeide og gjennomføre standardsøknader	FMK	NSMR	IRS ved behov	NSMS
Definere og gjennomføre driftsavtaler	NSMR	NHN	FMK	IRS

IRS = Interregional styringsgruppe,  
 NSMS = Nasjonalt servicemiljø SKDE,  
 NSMR = Nasjonalt servicemiljø i  
 helseregionene  
 FR=Fagråd for resultat tjenester

FMK = Teknologiforum for medisinske kvalitetsregistre  
 NIKT FA = Fagforum for arkitektur,  
 Klinisk IKT = Klinisk IKT fagforum  
 LEV = Leverandør av tekniske løsninger for registre  
 NHN = Norsk Helsennett

## 5 Organisering og sammensetning

### 5.1 Nasjonal IKT forumer

Nasjonal IKT HF eier seks forumer som benyttes som virkemiddel for å levere på oppdragsdokument og realisere felles IKT-strategi.

Samhandlingsorganer som fungerer som rådgivende organ:

- EPJ Systemeierforum
- Fagforum for arkitektur
- Klinisk IKT fagforum
- Fagforum for porteføljestyring
- Teknologiforum for medisinske kvalitetsregistre

### 5.2 Rapportering

Forumet rapporterer til administrerende direktør for Nasjonal IKT HF som er eier av forumet.

Forumet skal årlig utarbeide en årsrapport innen utgangen av januar.

Leder av forum rapporterer regelmessig forumets aktivitet til Interregional styringsgruppe.

Forumet skal utarbeide årlig melding som skal godkjennes av Interregional styringsgruppe. Forumet skal videre sørge for rapportering av status for IKT-feltet i statusrapport for kvalitetsregisterfeltet som utarbeides av Nasjonalt servicemiljø.

### 5.3 Organisering

Styret i Nasjonalt IKT HF tildeler administrerende direktør i Nasjonal IKT HF ansvaret for gjennomføring i tråd med mandatet.

Leder for forumet utnevnes av administrerende direktør i Nasjonal IKT HF.

Sekretariat for forumet utøves av Nasjonal IKT HF.

### 5.4 Sammensetning

Forumet skal besitte kompetanse innenfor etablering, forvaltning og videreutvikling av medisinske kvalitetsregistre, virksomhetsarkitektur (herunder kobling mellom kvalitetsregisterfeltet og EPJ) og porteføljestyring.

Interregional styringsgruppe utnevner to deltakere fra Nasjonalt servicemiljø SKDE (leder i Nasjonalt servicemiljø SKDE og én deltaker med juridisk kompetanse). Hver av helseregionene utnevner én representant, og Interregional styringsgruppe kan komme med forslag overfor helseregionene.

Administrasjonen i Nasjonal IKT HF utnevner to deltakere i tillegg til sekretariat.

Leverandører av utvikling, forvaltning og drift for nasjonale medisinske kvalitetsregistre deltar på sak etter innkalling.

## 6 Møtefrekvens

Teknologiforum for medisinske kvalitetsregistre møtes i utgangspunktet 6 ganger årlig og i tillegg ekstraordinært ved behov.

## 7 Finansiering og drift

Nasjonal IKT HF besørger bemanning og tilhørende finansiering av forumets ledelse- og sekretariatsfunksjon.

Øremerkede midler til tiltak bevilges av Helse- og omsorgsdepartementet over statsbudsjettet, og inngår i årlig tildelte midler til Helse Vest RHF.

## 8 Evaluering og videreutvikling

Forumet skal evaluere sitt virke årlig, og utarbeide forslag til forbedringer av forumet.

## 9 Dokumentstyring

Leder av forumet har gjennomføringsansvar i henhold til mandatet.

Mandatet anbefales av Interregional styringsgruppe og godkjennes av styret for Nasjonal IKT HF.

### 9.1 Endringshistorikk

Versjon	Endring	Dato	Forfatter
0.8	Mandatet revidert og klargjort for behandling i styret for Nasjonal IKT HF	10.3.2017	Jørn Hanssen
0.9	Mandatet justert i henhold til innspill fra styret for Nasjonal IKT HF	9.8.2017	Jørn Hanssen
1.0	Versjonsnummer endret til 1.0 etter at styret for Nasjonal IKT HF godkjente mandatet i styremøte 29.8.2017	6.9.2017	Jørn Hanssen